

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Баришівської
селищної ради
від 21.04.2023 № 1687-37-08

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЛІЮ СЕЛИЧІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «БАРИШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БАРИШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

с. Селичівка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія Селичівська гімназія Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради (далі – Філія) забезпечує реалізацію права громадян на освіту.

1.2. Філія утворена у складі Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради (далі – Опорний заклад освіти) за рішенням сесії Баришівської селищної ради Броварського району Київської області від 28.08.2022 № 1266-26-08 в результаті приєднання Селичівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» Баришівської селищної ради, юридична особа якої припинена до Баришівського навчально-виховного комплексу «гімназія – загальноосвітня школа I-III ступенів» Баришівської селищної ради.

1.3. Філія не є окремою юридичною особою, може мати свою печатку і діє на підставі цього Положення, Статуту Опорного закладу освіти та інших нормативно-правових актів. Положення про філію, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням сесії. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Опорний заклад освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради.

1.4. По своїй структурі Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової освіти.

1.5. Зміна її освітнього типу можлива виключно за окремим рішенням сесії Баришівської селищної ради Броварського району Київської області.

1.6. Повне найменування: Філія Селичівська гімназія Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради.

Скорочена назва: Філія Селичівська гімназія ОЗО «Баришівський ліцей».

1.7. Юридична адреса філії: 07525, Київська область, Броварський район, с. Селичівка, вул. Незалежності, 47-б, телефон (04576) 2-16-13; електронна адреса barishiv@barishiv.gov.ua.

1.8. Філія в складі Опорного закладу освіти утворена з метою:

- створення безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової та базової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього середовища, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази.

1.9. Головними завданнями Філії Опорного закладу освіти є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх удосконалення на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення умов для системи виховної роботи;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською діяльністю та почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй:

- виховання у здобувачів освіти та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості здобувача освіти та вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти, формування навичок безпечної поведінки;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

- створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

- військово-патріотичне виховання здобувачів освіти;

- забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;

- організація додаткової освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії;

- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;

- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

- профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

1.10. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-цифрова компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей:

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;

- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.11. Засновником Філії «Баришівська селищна рада Київської області» Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Опорний заклад і його філії відповідно до вимог законодавства.

1.12. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про Опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532 із внесеними змінами постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 56, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2003 року № 305 із внесеними змінами постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 86, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наказами органу управління освітою, Статутом ОЗО «Баришівський ліцей».

1.13. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти.

1.14. Мова навчання у філії – українська.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для того організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичною системою та комунальним некомерційним підприємством «Баришівська територіально-профільна лікарня» Баришівської селищної ради Київської області.

1.16. Організація харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний процес у Філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом Опорного закладу освіти.

2.2. Робочий навчальний план Філії розробляються керівництвом Опорного закладу освіти на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті початкової та дошкільної освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та даним Положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України. За погодженням з директором Опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

2.6. Прийом здобувачів освіти до Філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до Філії зазвичай проводиться до початку навчального року за наказом директора Опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, документу, який підтверджує місце проживання дитини або батьків. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (7) років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України. При Філії організовано роботу дошкільної групи. У дошкільній групі встановлено трьохразове харчування. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною майстерністю, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів придатності продуктів покладається на медичну сестру та керівника закладу. За

дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів). Відрахування дітей з дошкільної групи може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладу цього типу. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини – не пізніше, ніж за 10 календарних днів до відрахування.

2.10. У Філії за бажанням батьків та здобувачів освіти, за погодження з директором Опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Опорного закладу освіти.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи Філії встановлюються директором Опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.14. У Філії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У початковій школі видається свідоцтво досягнень з характеристикою знань, умінь та навичок здобувача освіти.

2.15. Навчання у випускному 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ.

2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.17. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.18. Під час літніх канікул у Філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора Опорного закладу освіти.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Філії є здобувачі освіти, педагогічні та непедагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Опорного закладу освіти та цим Положенням.

3.3. Здобувачі освіти Філії мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про Філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту Опорного закладу освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Опорного закладу освіти.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації і підготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву Філії, Опорного закладу освіти і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту Опорного закладу та цього Положення;

- брати участь у роботі педагогічної ради Опорного закладу;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними наркотичних, токсичних, психотропних речовин або прекурсорів, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази директора Опорного закладу, завідувача Філії, органів управління освітою.

3.10. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Опорного закладу освіти і затверджується Управлінням освіти, молоді та спорту Барішівської селищної ради.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором Опорного закладу освіти згідно з законодавством.

3.15. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу, цим Положенням.

3.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських активів та органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Опорного закладу освіти, завідувача Філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Філії;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування Опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової та дошкільної освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової та дошкільної освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад освіти за клопотанням завідувача Філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Опорного закладу освіти, Положення про Філію, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

4. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво Філією здійснює завідувач філії відповідно до законодавства, Статуту Опорного закладу освіти та Положення про Філію.

Завідувачем Філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Завідувач Філією може мати заступника, якщо це встановлено штатним розписом Опорного закладу освіти.

4.2. Завідувач Філії призначається та звільняється з посади Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради за поданням директора Опорного закладу освіти згідно із законодавством.

4.3. Завідувач Філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом Філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- відповідає за реалізацію Державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- забезпечує бережливе використання енергоносіїв та особисто відповідає за їх перевитрати.

4.4. Завідувач Філії безпосередньо підпорядковується директору Опорного закладу освіти та Управлінню освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, що є комунальною власністю та вартість яких відображена в балансі Опорного закладу освіти.

5.2. Списання майна (крім малоцінного) проводиться Опорним закладом освіти за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської районної ради та Баришівської селищної ради.

5.3. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, водними природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та витрат з їх охорони. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та дитячий майданчики, тощо.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Філії складається з навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо. Філія самостійно не може передати в оренду нерухоме майно.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу освіти Засновником та Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється відповідно до покладених на Опорний заклад освіти завдань.

6.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Опорного закладу освіти.

6.4. У разі набуття Опорним закладом освіти фінансової автономії, щорічно перед початком фінансового року для Філії у складі Опорного закладу освіти встановлюється кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який визначається за погодженням з завідувачем Філії, відповідно до потреб Філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності Філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

6.5. Додаткові джерела фінансування Філії визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

6.6. Філія немає статусу прибуткової організації.

6.7. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1. Державний контроль за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки Київської облдержадміністрації, Баришівська селищна рада, Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради та адміністрація Опорного закладу освіти.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю Філії є інституційний аудит Опорного закладу освіти, який проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки Філії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один – дві рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

7.5. Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

8. ПРИПИНЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Повноваження із прийняття рішень про утворення та припинення Філії належать Баришівській селищній раді.

8.2. Питання діяльності Філії, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законів України, законодавства України, нормативно-правових актів та Статуту Спортивного клубу освіти.

8.3. Зміни та доповнення до Положення про Філію вносяться Засновником за поданням Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради або адміністрації Спортивного клубу освіти.

Секретар селищної ради



(Handwritten signature)

Олександр ІЛЬЧЕНКО


(Handwritten mark)

15 05

45 05



Олександр ЛЬВЕНКО
 Секретар сільської ради



Пронумеровано, прошнуровано
 та скріплено печаткою 15 апр.

Пронумеровано, прошнуровано
 та скріплено печаткою 15 апр.